

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ НА 2023-2024 ГОД:

«Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы, обладающей конкурентоспособностью, способствующей развитию образовательной среды на основе ФГОС и обновленных ФГОС НОО и ООО»

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации федеральных образовательных программ.

Задачи:

- возобновление системы открытых уроков, дальнейшего развития системы взаимопосещения уроков в целях совершенствования методической грамотности и аналитической культуры учителей, заимствования положительного опыта, способности видеть недостатки и не допускать их в своей практике;

- активизация распространения профессионального опыта педагогов, расширения практик участия педагогов в различных конкурсах профессионального мастерства;

- формирование системы работы с молодыми педагогами, направленную на преодоление возникающих у них затруднений, а также на их участие в профессионально значимых мероприятиях;

– создание условий для реализации основных положений федеральных проектов национального проекта «Образование»;

– создание оптимальных условий (правовых и организационных) для повышения образовательного уровня педагогических работников с учётом современных требований (нормативно-правовой базы);

– совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования;

– обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие его личностного,

интеллектуального, творческого потенциала;

– выявление и поддержка одаренных детей, повышение их активности в олимпиадном движении;

– расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учеников к исследовательской деятельности, для освоения ими исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

Обновление содержания образования через:

- реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО в штатном режиме:

дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; лично-ориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, учениками и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа,

совершенствования системы открытого образования;

- вариативность образовательных линий УМК, профилей образования и элективных курсов;
- создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;
- расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;
- совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса;
- создание единого информационного пространства на основе информационной политики.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одаренности и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одаренных школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Миссия методической работы образовательного учреждения: «Успех для каждого»

Ориентиры деятельности:

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно-технологический сервис);
- обобщение и распространение опыта.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель,

взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

3. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

- Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка.

Информационное обеспечение:

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;

2. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы:

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения детей.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса:

1. Контроль качества знаний обучающихся;
2. Совершенствование механизмов экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у детей интереса к обучению, результативности использования индивидуально-групповых занятий и элективных курсов.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Организация работы с одаренными детьми.
10. «Портфолио» учителя и ученика
11. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Технология направления деятельности методической службы:

- Организация обучающих мероприятий;
- Обеспечение выполнения учебных программ;
- Обобщение передового педагогического опыта;
- Информационно-методическое обеспечение.
- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы);

- Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации;
- Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации;
 - Систематизация материалов;
 - Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов;
 - Пополнение банка данных о ППО работников школы;
 - Оказание методической помощи молодым педагогам.

Инновационная деятельность:

- Апробация персонализированной модели обучения на школьной цифровой платформе;
- Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ

План методической работы на 2024-2025 учебный год

Основные направления деятельности

Раздел 1. Развитие профессиональных компетенций педагогических работников

1.1 Повышение квалификации педагогических работников

Цель: совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

| Содержание работы | Сроки | Ответственный | Прогнозируемый результат |
|---|--------------------|---------------|--|
| Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации | Сентябрь - октябрь | Рук. МС | Перспективный план курсовой переподготовки |
| Составление заявок по курсовой подготовке: плановые КПК, адресные курсы ПК для педагогов, испытывающих трудности по отдельным вопросам. | Сентябрь - октябрь | Рук. МС | Организация прохождения курсов |
| Составление перспективного плана курсовой подготовки педагогических кадров | Сентябрь - октябрь | Рук. МС | Прохождение квалификации |

1.2 Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

| Содержание работы | Сроки | Ответственный | Прогнозируемый результат |
|---|------------------|--|--|
| Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году | Сентябрь | Рук. методслужбой | Список аттестуемых педагогических работников |
| Индивидуальные консультации по заполнению карты при прохождении аттестации | сентябрь май | Рук. методслужбой | Преодоление затруднений при составлении |
| Уточнение списка аттестуемых и должности утверждение списка педагогов на аттестацию в 2022 -2023 учебном году | сентябрь | Рук. методслужбой | Систематизация материалов |
| Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | согласно графику | Заместитель директора по УВР | Рекомендации педагогам |
| Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующихся учителей | согласно графику | Члены методического совета, аттестующиеся педагоги | Повышение квалификации |
| Оформление аналитических материалов по аттестации | май | Заместитель директора по УВР | Систематизация материалов |
| Участие педагогов в профессиональных конкурсах «Учитель года» | В теч.года | Рук.МС | Оказана помощь в сборе и оформлении материалов |

1.3. Работа по реализации ФГОС ОО, в том числе обновленные ФГОС НОО, ООО и СОО

| Содержание работы | Сроки | Ответственный | Прогнозируемый результат |
|--|------------|------------------------------------|--|
| Анализировать работу учителя на уроках «Выпускник научится», «Выпускник получит возможность научиться» | В теч.года | Администрация, педагоги-наставники | Справка по результатам посещения учебных занятий |
| Выявить подготовку обучающихся к ВСОКО, ВПР, РПР | В теч.года | Рук. МС, учителя | Методические семинары |

1.4. Предметные и метапредметные недели

| Содержание работы | Сроки | Ответственный | Прогнозируемый результат |
|--|------------|---------------|--|
| Организовать мероприятия в рамках предметных недель | сентябрь | Рук. МС | План и график проведения мероприятий |
| Контролировать результаты предметных и метапредметных недель | В теч.года | Рук. МС | Отчет по результатам предметных недель |

1.5. Методические советы

Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров

| Содержание работы | Сроки | Ответственный | Прогнозируемый результат |
|---|--------|---------------|--------------------------|
| <u>Заседание № 1:</u> 1. Утверждение плана методической работы в новом 2022-2023 учебном году 2. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам 3. Составление перспективного плана ПК и плана аттестации педагогических кадров 4. Согласование графика проведения предметных недель | Август | Рук. МС | Решение методсовета |
| <u>Заседание № 2:</u> 1. Итоги 1 четверти 2. Отчет о проведении школьного этапа олимпиад и конкурсов 3. Предварительный анализ успеваемости 9, 11 классов по итогам 1 четверти 4. Итоги ВПР 5. Классно-обобщающий контроль в 5-х, 10 классах | Ноябрь | Рук. МС | Решение методсовета |
| <u>Заседание № 3:</u> 1. Анализ результатов 1 полугодия 2. Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие 3. Анализ результатов муницип. этапа ВсОШ 4. Подготовка к ОГЭ, ЕГЭ – 2023 5. О ходе работы с молодыми педагогами | Январь | Рук. МС | Решение методсовета |

| | | | |
|---|------|-----------------------|---------------------|
| <u>Заседание № 4:</u> 1. Подготовка и проведение ОГЭ, ЕГЭ 2. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР 3. Формирование УМК на новый учебный год | Март | Рук. МС, библиотекарь | Решение методсовета |
| <u>Заседание № 5:</u> 1.Итоги деятельности методической службы 2.Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год | Май | Рук. МС | Решение методсовета |

1.6. Педагогические советы

Цель: обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана работы школы, в том числе плана методической работы

| Содержание работы | Сроки | Ответственный | Прогнозируемый результат |
|--|--------|--------------------------------------|--------------------------------|
| <u>Педсовет № 1:</u> 1.Перспективы развития школы в новом учебном году. Задачи учебного года 2.Разное | Август | директор школы | Решение педагогического совета |
| <u>Педсовет № 2:</u> «Возможности новых ФГОС как инструмента реализации образовательной политики РФ» | Ноябрь | Директор школы, рук. МС | Решение педсовета |
| <u>Педсовет № 3:</u> «Цифровая трансформация. Цифровизация образовательной среды» | Январь | Зам.директора по УВР | Решение педсовета |
| <u>Педсовет № 4:</u> «О допуске обучающихся 9-х, 11-х классов к ГИА по образовательным программам в форме ОГЭ, ЕГЭ» О переводе обучающихся 1-8, 10 классов в следующий класс | май | Директор школы, зам.директора по УВР | Решение педсовета |

1.7. Работа с молодыми педагогами

Цель: успешное профессиональное становление молодого учителя.

| Содержание | Сроки | Ответственный |
|---|----------------|-------------------------|
| Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями, закрепление наставников | Сентябрь | ЗУР |
| Реализация программы «Школа молодого педагога: от адаптации к творческому развитию» | В течение года | Рук.методслужбой ЗУР |

| | | |
|--|---|---|
| <p>Проведение консультаций: - оформление журнала, ведение школьной документации; - изучение рабочих программ; - правила составления поурочных планов, технологических карт;</p> <p>Посещение уроков молодых специалистов</p> | <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> | <p>ЗУР, учителя-наставники</p> |
| <p>Изучение требований к уровню знаний и умений обучающихся</p> <p>Дискуссия «Работа с неуспевающими обучающимися»</p> <p>Микроисследование «Проблемы молодых учителей»</p> <p>Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий учебный год</p> | <p>Октябрь</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> | <p>ЗУР, психолог школы</p> <p>ЗУР</p> <p>ЗУР</p> <p>ЗУР, рук.МС</p> |

Раздел 2. Контроль образовательных результатов обучающихся

2.1. Качество подготовки обучающихся 9 – 11 классов к государственной итоговой аттестации

| Содержание работы | Сроки | Исполнители | Ожидаемый результат |
|--|----------|-------------|-------------------------|
| Составить и утвердить план контроля подготовки учащихся 9 – 11 классов к ГИА с учетом изменений | Сентябрь | ЗУР, рук.МС | Разработан план ВШК |
| Составить план контроля подготовки учащихся 9 классов к итоговому собеседованию по русскому языку. Утвердить расписание консультаций | Октябрь | ЗУР | Разработана циклограмма |
| Составить план контроля подготовки учащихся 11 класса к итоговому сочинению по русскому языку. Утвердить расписание консультаций | октябрь | ЗУР | Разработан план |

2.2. Стартовые возможности обучающихся при переходе на новый уровень ОО

| Содержание работы | Сроки | Исполнители | Ожидаемый результат |
|------------------------------------|-------------------|----------------------|--------------------------------------|
| Провести диагностические процедуры | Сентябрь, октябрь | ЗУР, рук.МС педагог- | Педагог-психолог и учителя планируют |

| | | | |
|---|--|----------|---------------------------------------|
| стартовой диагностики учащихся 5, 10 классов | | психолог | работу с учетом итогов диагностики |
|---|--|----------|---------------------------------------|

2.3. Организация и реализация деятельности по подготовке обучающихся к участию в оценочных процедурах

| Содержание работы | Сроки | Исполнители | Ожидаемый результат |
|---|----------------|----------------------|--|
| Задания ВПР в содержание уроков | В течение года | ЗУР, рук.МС, учителя | Обучающиеся на достаточном уровне выполняют задания ВПР |
| Задания оценки функциональной грамотности в содержание уроков | | | Обучающиеся на достаточном уровне используют задания для оценки функциональной грамотности |

2.4. Образовательная деятельность обучающихся с разным уровнем мотивации к обучению

| Содержание работы | Сроки | Исполнители | Ожидаемый результат |
|--|---------|-------------|------------------------------|
| Подготовить план работы с обучающимися, имеющими высокую учебную мотивацию | октябрь | ЗУР, рук.МС | Подготовлен и утвержден план |
| Подготовить план работы с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию («группа риска») | октябрь | ЗУР, рук.МС | Подготовлен и утвержден план |

2.5. Исследовательская и проектная деятельность обучающихся

| Содержание работы | Сроки | Исполнители | Ожидаемый результат |
|--|-------------------------|--------------|--|
| Реализовать программы курсов внеурочной деятельности, которые помогут научить обучающихся выполнять учебные проекты и исследования | В течение учебного года | ЗУР, учителя | Проконтролированы занятия внеурочной деятельностью |

2.6. Развитие талантов обучающихся

Цель: выявление и дальнейшая поддержка талантливых и одаренных детей.

| Содержание работы | Сроки | Исполнители | Ожидаемый результат |
|-----------------------------|-------------------------|--------------|--|
| Банк данных одаренных детей | В течение учебного года | ЗУР, учителя | Обновлен школьный банк данных об одаренных обучающихся |
| 1.План подготовки к | Сентябрь | Рук.МС | Разработан план, |

| | | | |
|---|--------------------|-------------------------|---|
| ВсОШ на платформе «Сириус» с использованием ИКТ-технологий 2. Участие в региональных предметных олимпиадах | -октябрь ноябрь | | рабочие места в «Точка роста» |
| Подготовка обучающихся к ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ | В теч.года | ЗУР, рук.МС, учителя | Подготовлена справка по результатам диагностических работ |
| Подготовка и проведение проектных и исследовательских работ обучающихся «Шаг в будущее» и т.д. | В теч.года | ЗУР, рук.МС, учителя | Составлена справка по итогам учебного года об участии обучающихся в олимпиадном и конкурсном движении |