

СОГЛАСОВАНО:

председателем Совета
МКОУ «Новоандросовская средняя
общеобразовательная школа»
Протокол № 10 от «31» мая 2023г.

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО:

педагогическим советом
МКОУ «Новоандросовская средняя
общеобразовательная школа»
Протокол № 10 от «31» мая 2023г.

УТВЕРЖДЕНО:

директором
МКОУ «Новоандросовская средняя
общеобразовательная школа»
Разгоновой Е.В.
Приказ № 42/3 от «11» мая 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации летнего оздоровительного школьного лагеря с дневным
пребыванием детей «СОЛНЫШКО»

Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Новоандросовская средняя общеобразовательная школа
Железногорского района Курской области»

п. Новоандросово-2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность работников Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Новоандросовская средняя общеобразовательная школа» Железнодорожного района Курской области» (далее – школа) в летнем оздоровительном школьном лагере с дневным пребыванием детей (обучающихся) «Солнышко», организованном в очном режиме (далее – оздоровительный лагерь), и определяет порядок организации работы работников с детьми в лагере.

1.2. Настоящие положения разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации с изменениями от 30 декабря 2021г.), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», приказа Минобрнауки РФ от 13.07.2001г. №2688 (в ред. от 28.06.2002 года №2479) «Об утверждении Порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», со ст. 11 Федерального закона №52-ФЗ от 30.03.1999 г. (с изменениями и дополнениями) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г., зарегистрировано в Минюсте РФ 18.12.2020 г. регистрационный №61573), СанПиН 2.3/2.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача, РФ от 27.10.2020 г. №32, зарегистрировано в Минюсте РФ 11.11.2020 г. регистрационный №60833), СанПиН 1.2..3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. №2, зарегистрировано в Минюсте РФ 29.01.2021 г. регистрационный №62296,), СП 3.1/2.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (СОУГО)» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 г. №16, зарегистрировано в Минюсте РФ 3.07.2020 г. регистрационный №58824) с изменениями (утверждены постановлением (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24 марта 2021 г. №10, зарегистрировано в Минюсте РФ 29 марта 2021 г. регистрационный №62900), СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, питьевой воде и питьевому водоснабжению населения, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»

(утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. зарегистрировано в Минюсте РФ 29.01.2021 г. регистрационный №62297).

нем оздоровительном школьном лагере с дневным пребыванием детей (обучающихся) «Солнышко», организованном в очном режиме (далее – оздоровительный лагерь), и определяет порядок организации работы работников с детьми в лагере.

1.3. Оздоровительный лагерь открывается в летний период на основании приказов комитета образования и науки Курской области, Управления образования по делам молодежи, по физической культуре и спорту Администрации Железногорского района Курской области и приказа по школе и функционирует в период летних каникул.

1.4. Комплектование оздоровительного лагеря осуществляется из числа обучающихся школы по количеству и возрасту, рекомендуемому Управлением образования по делам молодежи, по физической культуре и спорту Администрации Железногорского района Курской области (далее – Управление образования).

1.4.1. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных, многодетных семей, детей находящихся в трудной жизненной ситуации, детей с ОВЗ, детей «группы риска», состоящих на различных формах профилактического учета и детей, находящихся под опекой.

1.5. Зачисление детей в оздоровительный лагерь производится на основании заявлений родителей (законных представителей) и согласий на обработку персональных данных (приложение 1,2). Численный состав детей утверждается приказом директора школы.

1.6. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительными мероприятиями и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

1.7. Содержание, формы и методы работы оздоровительного лагеря определяются педагогическими работниками школы в очном режиме, исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.8. Под лагерной сменой с дневным пребыванием, организованным в очном режиме, понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности среди обучающихся школы в каникулярный период с пребыванием их в дневное время в лагере на базе МКОУ «Новоандровская СОШ».

1.9. Продолжительность лагерной смены в дистанционном режиме составляет 25 дней, включая общевыходные и праздничные дни, из них: 21 рабочий день.

1.10. Режим дня оздоровительного лагеря утверждается приказом директора.

2. Предмет, цели и задачи

организации работы оздоровительного лагеря

2.1. Предметом деятельности оздоровительного лагеря является реализация образовательно-оздоровительных мероприятий гражданско-патриотической, духовно-нравственной, художественно-эстетической, трудовой, профориентационной, экологической и спортивно-оздоровительной направленностей, способствующих развитию и воспитанию обучающихся.

2.2. Цели: создание оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых и оздоровление детей, творческое развитие, профилактику правонарушений и обеспечение занятости детей, приобщение детей к трудовой деятельности.

2.3. Для реализации поставленных целей необходимо решить следующие задачи:

- активизировать совместную деятельность работников летнего оздоровительного лагеря и семьи по созданию оптимальных условий для эффективного оздоровления детей

(рациональное питание, закаливание, привитие культурно-гигиенических навыков и навыков по безопасной жизнедеятельности ребёнка);

-углублять работу педагогического коллектива по формированию у детей основ экологической культуры в процессе ознакомления с окружающим миром, развивать познавательный интерес к природе, воспитывать гуманные и эстетические чувства при взаимодействии с объектами живой и неживой природы;

-формировать благоприятный психологический климат и оптимальные условия для личностного развития;

-укреплять здоровье детей путем повышения адаптационных возможностей организма, развивать двигательные и психические способности, способствовать формированию положительного эмоционального состояния;

-создать комфортные условия, гарантирующие охрану жизни ребенка, его полноценный отдых и физическое развитие;

-обеспечивать максимальную двигательную активность через разнообразные формы активного отдыха;

-расширять кругозор детей, реализовывать их творческие и интеллектуальные способности, приобщать их к культуре здорового образа жизни.

Кадровое обеспечение

2.1. Для осуществления образовательной деятельности в оздоровительном лагере с дневным пребыванием, организованном в очном режиме приказом директора школы назначаются из числа педагогических работников следующие штатные работники: начальник лагеря, воспитатели, вожатая, инструктор по физической культуре.

2.2. Начальник лагеря руководит деятельностью оздоровительного лагеря, ведет отчетную документацию, осуществляет связь с Управлением образования и культурно-просветительными и спортивными учреждениями.

2.3. Вожатая организует и проводит лагерные мероприятия различных направленностей, способствующих всестороннему развитию детей.

2.4. Инструктор по физической культуре организует и проводит мероприятия спортивно-оздоровительной направленности, способствующие укреплению физического здоровья и формирования ЗОЖ детей.

2.5. Воспитатели организуют и проводят воспитательные мероприятия различных направленностей, способствующих разностороннему развитию личности каждого ребенка.

2.6. Педагогические работники несут ответственность за качество реализуемых мероприятий в рамках реализации образовательной общеразвивающей программы оздоровительного лагеря.

2.7. Педагогические работники осуществляют свою деятельность в соответствии с требованиями, нормами и правилами СанПин и Трудовым кодексом Российской Федерации и должностными инструкциями.

2.8. Приказом директора ответственность за питание возлагается на повара. Ответственность за противопожарную, антитеррористическую безопасность и хозяйственную деятельность возлагается на завхоза.

2.9. В оздоровительном лагере начальник лагеря, воспитатели, вожатая, инструктор по физической культуре, повар, технический персонал школы обеспечивают профилактические мероприятия по созданию безопасных условий в период работы лагеря в соответствии с требованиями, нормами и правилами СанПин.

3. Реализация образовательно-оздоровительных мероприятий гражданско-патриотической, духовно-нравственной, художественно-эстетической, трудовой, профориентационной, экологической и спортивно-оздоровительной

направленностей

3.1. Образовательная общеразвивающая программа оздоровительного лагеря разработана на 1 лагерную смену (далее – Программа), реализуется в очном формате.

3.1.1. Информация о ходе и результатах мероприятий публикуется в официальном Web-сайте школы: <http://gel-nov.ru> «ВКонтакте» (https://vk.com/photo560265593_457239039).

3.1.2. Ключевые события освещаются на Web-сайте школы: <http://gel-nov.ru>.

3.2. Мероприятия направлены на воспитание и социализацию обучающихся и реализуется школой с учетом потребностей и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей), в том числе с привлечением ресурсов других организаций и применением сетевой формы взаимодействия.

3.3. При реализации мероприятий организуется деятельность обучающихся с использованием:

- образовательных технологий (мастер-классы, развивающие занятия, консультации, тренировки, тематические классные часы, конференции и другие мероприятия;
- возможностей электронного обучения (формирование подборок образовательных, просветительских и развивающих материалов, онлайн-тренажеров, представленных на сайте Министерства просвещения Российской Федерации по адресу <https://edu.gov.ru/distance>);
- бесплатных интернет-ресурсов, сайтов учреждений культуры и спорта, открывших трансляции спектаклей, концертов, мастер-классов, а также организаций, предоставивших доступ к музейным, литературным, архивным фондам;
- ресурсов средств массовой информации (образовательные и научнопопулярные передачи, фильмы и интервью на радио и телевидении).

3.4. Для эффективной реализации мероприятий, а также оперативного реагирования в случаях возникновения затруднений в использовании рекомендованных образовательной организацией ресурсов и материалов педагогические работники школы обеспечивают:

- проведение тематических мероприятий для обучающихся;
- регулярное консультирование по техническим и организационным вопросам реализации Программы;
- информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об актуальном расписании активностей, проведения конкурсных и просветительских мероприятий.

3.5. Для реализации мероприятий педагогические работники:

- формируют план-сетку мероприятий, проводимых по одному или нескольким направлениям (духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни);
- размещают на официальном сайте образовательной организации и доводится до сведения родителей (законных представителей) расписание запланированных активностей и образовательной деятельности обучающихся;
- обеспечивают регулярные публикации анонсов и новостей о возможностях участия в мероприятиях в рамках Программы, в том числе проводимых с участием организаций-партнеров, учреждений в сфере спорта и культуры;
- информируют родителей (законных представителей) обучающихся о добровольности участия в запланированных активностях, конкурсных и просветительских мероприятиях.

3.6. В рамках реализации мероприятий могут быть использованы следующие формы работы:

- проектная и исследовательская деятельность;

- просмотр с последующим обсуждением записей кинокартин, спектаклей, концертов;
 - посещение виртуальных экспозиций музеев, выставок, лекториев;
 - оздоровительные и спортивные мероприятия, в том числе физические разминки и гимнастика, занятия с инструктором по физической культуре;
 - занятия и мастер-классы педагогов дополнительного образования;
 - творческие студии и конкурсы с представлением выполненных обучающимися работ;
 - занятия в спортивных секциях;
 - спортивные соревнования по видам спорта (шахматы, шашки, киберспортивные дисциплины);
 - акции, конкурсы, лекции, посвященные памятным датам в истории России, приуроченные к государственным праздникам;
 - социальные акции, флешмобы и другие мероприятия, приуроченные к празднованию значимых дат и государственных праздников, другие мероприятия, направленные на повышение социальной успешности обучающихся;
 - мероприятия по формированию коммуникативных компетенций обучающихся, навыков безопасного поведения в социальной и информационной среде.
- 3.7. Основным результатом реализации мероприятий станет итоговый видеоролик, подготовленный участниками Программы.

4. Отчетная документация оздоровительного лагеря

- 4.1. Локальные акты об организации летнего оздоровительного лагеря.
- 4.2. Заявления родителей (законных представителей).
- 4.3. Соглашения родителей (законных представителей) об обработке персональных данных детей.
- 4.4. Режим работы оздоровительного лагеря.
- 4.5. Табель учета детей.
- 4.6. План-сетка образовательных общеразвивающих онлайн-мероприятий.
- 4.7. Отчет об оздоровлении.

5. Финансовое обеспечение

- 5.1. Финансовое обеспечение деятельности оздоровительного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 5.2. Оздоровительный лагерь организуется за счет денежных средств муниципального бюджета.

6. Ответственность работников

- 6.1. Работники несут ответственность по оздоровлению детей в лагере с дневным пребыванием за:
 - 6.1.1. своевременное, полное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на них;
 - 6.1.2. соблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность;
 - 6.1.3. правильное и своевременное выполнение приказов, распоряжений директора и указаний начальника лагеря;
 - 6.1.4. достоверность предоставляемых сведений;
 - 6.1.5. соблюдение конфиденциальности полученной информации и норм профессиональной этики.

6.2. Индивидуальная ответственность работников устанавливается должностными инструкциями.

6.3. Работники несут персональную ответственность за несоблюдение правил и норм по безопасным методам и приёмам пожарной безопасности.

6.4. Дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством за несоблюдение трудовой дисциплины, за невыполнение обязанностей, определенных должностными инструкциями.

6.5. Начальник оздоровительного лагеря несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций с учетом прав, предоставленных ему должностной инструкцией и настоящим Положением.

6.6. Степень ответственности работников устанавливается должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации.

7. Взаимоотношения и взаимосвязи

7.1. Педагогические работники:

7.1.1. Работают в режиме рабочего дня по графику, составленному исходя из 6-ти дневной рабочей недели и утверждённому директором школы.

7.1.2. Планирует свою деятельность в соответствии мероприятий Программы.

7.1.3. Представляют начальнику оздоровительного лагеря письменный отчет о своей деятельности.

7.1.4. Получают от начальника оздоровительного лагеря информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомятся под расписку с соответствующими документами.

7.1.5. Систематически обмениваются информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками и другими работниками школы.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее ¹ Положение вступает в силу с момента издания директором школы приказа об утверждении и введении его в действие.

8.2. Положение действует в течение оздоровительного периода детей.

8.3. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами Курской области.

8.4. В школе должны быть созданы все условия работникам и детям для ознакомления с проектом изменений и (или) дополнений в настоящее Положение и внесения в него предложений и замечаний.

Приложение
к положению об организации летнего оздоровительного
школьного лагеря с дневным пребыванием детей
«СОЛНЫШКО», на базе МКОУ «Новоандросовская средняя
общеобразовательная школа» в период с 01 июня по 27 июня 2023г.

Директору
МКОУ Новоандросовская СОШ»
Е.В.Разгоновой.

(ФИО родителя/законного представителя), проживающего по адресу:

_____ контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в оздоровительный школьный лагерь «Солнышко» с
дневным пребыванием (на 21 день период с 01 июня 2023г по 27 июня 2023г.
включительно) на базе МКОУ «_____»
моего ребенка ФИО (полностью) _____,

_____ число, месяц, год рождения полностью

прописанного (зарегистрированного по месту пребывания) по адресу

обучающегося _____ класса, МКОУ «_____».

Дополнительная информация:

Мать: _____

Место работы матери: _____

Отец: _____

Место работы отца: _____

С правилами внутреннего распорядка и режимом работы пришкольного лагеря
ознакомлен(-а). Ответственность (во время пребывания в онлайн – лагере 8.30.- 14.30).

Даю согласие на ограниченный доступ к моим персональным данным (ФИО, адрес,
телефон, паспортные данные, место работы), пользование ими с соблюдением
конфиденциальности администрации лагеря.

_____ (ФИО полностью)

Дата подачи заявления

Подпись

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и органе, выдавшем документ)

адрес регистрации заявителя: _____

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие лагерю «Солнышко» с дневным пребыванием детей при МКОУ «Новоандровская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области», ОГРН 1024601220247, на обработку в документальной и/или электронной форме своих персональных данных, а также несовершеннолетнего ребенка:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

(номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и органе, выдавшем документ)

Адрес регистрации: _____
а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, пол, данные паспорта/свидетельства о рождении, сведения о дате выдачи и органе, выдавшем паспорт/свидетельство о рождении, адрес места регистрации, номер телефона.

Цель обработки персональных данных: обеспечения организации отдыха и оздоровления ребенка, наиболее полного исполнения учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Сан-Пин, а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области детского отдыха и оздоровления, деятельности пришкольного лагеря, ведение статистики.

К персональным данным, на обработку которых я даю согласие, могут иметь доступ третьи лица: администрация детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, надзорные и контролирующие органы.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение, передача вышеуказанных данных (в том числе, по телефону или электронной почте, с использованием сети Интернет) администрации детского оздоровительного лагеря, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных.

Администрация лагеря вправе:

- размещать обрабатываемые персональные данные в информационно телекоммуникационных сетях
- размещать фотографии воспитанников, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях и на официальном сайте лагеря,
- предоставлять данные воспитанников для участия в межлагерных, районных конкурсах и соревнованиях,
- производить фото- и видеосъемки ребенка для размещения на официальном сайте лагеря и СМИ, с целью формирования имиджа ДОЛ.
- включать обрабатываемые персональные данные обучающихся в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами областных, муниципальных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Способ обработки персональных данных: ручной, автоматизированный.

Согласие действует с момента подачи заявления в детский оздоровительный лагерь и в течение всего периода смены с 01 июня по 25 июня 2022 включительно, либо до моего письменного отзыва согласия.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

«__» _____ 2023 года. _____
(фамилия, имя, отчество, роспись)